

**LISTA DE PRESENÇA E ATA DA REUNIÃO****Data da reunião:** 27.5.2024**Hora início:** 13:51min**Hora fim:** 14:33min**Local:** Prefeitura Municipal e Plataforma Microsoft Teams**Município:** Jaborá**Assuntos:** Atendimento ao município – Processo de Revisão do Plano Diretor**Entidades:** Municipalidade e Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA**PARTICIPANTES**

Nome	Entidade
Ana Letícia S. G.	CINCATARINA
Gesiane H. L.	CINCATARINA
Edyvan Cezar M.	Municipalidade
Carlos Eduardo P.	Municipalidade
Emanueli Luiza N.	Municipalidade
Davi Antonio C. R.	Municipalidade
Matheus Bruno P. V.	Municipalidade
Roselaine Janaina P. F.	Municipalidade

Dados Pessoais não citados em respeito aos preceitos da Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).

**Notas da Reunião**

Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, de forma híbrida, na Prefeitura Municipal e através da Plataforma Microsoft Teams, realizou-se o atendimento ao município para tratar do Processo de Revisão do Plano Diretor. Envolveu os membros da municipalidade e da Equipe Técnica do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA. A senhora Ana Letícia S. G. iniciou a reunião e apresentou os membros da Equipe Técnica do CINCATARINA presentes. Informou que a reunião estaria sendo gravada e que ao final seria transcrita e lavrada ata e disponibilizada no *site* de Revisão do Plano Diretor de Jaborá. Questionou quais membros da municipalidade estavam presentes na sala com o senhor Edyvan Cezar M. O senhor Edyvan Cezar M. respondeu que além dele, estavam presentes o senhor Carlos Eduardo P. e a senhora Emanuelli Luiza N. A senhora Ana Letícia S. G. perguntou se havia sido alterado os membros da Comissão de Revisão do Plano Diretor. O senhor Edyvan Cezar M. respondeu que não. O senhor Davi Antonio C. R. entrou de forma *on-line* na reunião. A senhora Ana Letícia S. G. cumprimentou o senhor Davi Antonio C. R., apresentou a ele os membros da Equipe Técnica do CINCATARINA presentes e comunicou que a reunião estaria sendo gravada. Questionou o senhor Edyvan Cezar M. sobre o interesse da Comissão de Revisão do Plano Diretor de recomençar o Processo de Revisão do Plano Diretor. O senhor Edyvan Cezar M. comentou que gostaria de saber qual era a situação do Processo de Revisão do Plano Diretor e quais seriam as próximas etapas a serem realizadas. Disse também que o Tribunal de Contas do Estado cobrou a municipalidade sobre o Plano Diretor. A senhora Ana Letícia S. G. informou que isso ocorreu com outros municípios também e que a Equipe Técnica do CINCATARINA estaria disponível para auxiliar a municipalidade nessa questão. Informou sobre as etapas e o cronograma do Processo de Revisão do Plano Diretor, informou que existem três minutas de lei aprovadas pela Comissão de Revisão do Plano que precisariam passar por uma revisão jurídica e poderiam ir para audiência pública, e informou sobre a não possibilidade de realização de audiências públicas no período eleitoral, a partir do dia sete de julho. Comentou que como as três minutas de lei que haviam sido aprovadas pela Comissão de Revisão do Plano há muito tempo, e caso fosse de interesse da Comissão de Revisão do Plano Diretor, a Equipe Técnica do CINCATARINA poderia fazer uma revisão final nas minutas de lei a fim de deixá-las atualizadas. Disse ainda que a Comissão de Revisão do Plano Diretor estava na posse da Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo e que a Equipe Técnica do CINCATARINA não recebeu resposta desde agosto de dois mil e vinte e três. O senhor Davi Antonio C. R. comunicou que a Comissão de Revisão do Plano Diretor já havia realizado reunião para tratar da Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo, onde essa foi aprovada, restando apenas a assinatura de um membro da Comissão. A senhora Ana Letícia S. G. perguntou se a Comissão de Revisão do Plano Diretor teria consigo o texto da Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo. O senhor Davi Antonio C. R. respondeu que sim e que a Comissão já havia discutido. A senhora Ana Letícia S. G. comentou que a Equipe Técnica ainda não havia recebido o atestado de aprovação e que não havia tido devolutiva por parte da Comissão desde agosto de dois mil e vinte e três do Cartograma de Zoneamento. Disse que poderia realizar o reenvio desse material para que a Comissão discutisse em reunião. O senhor Edyvan Cezar M. disse que achava que essa questão já havia sido discutida, mas que a Equipe Técnica poderia encaminhar para a Comissão o material pertinente ao zoneamento para que fosse marcada reunião com a Comissão e discutida a aprovação desse. O senhor Davi Antonio C. R. solicitou que alguém da Equipe Técnica fosse adicionado ao grupo de *WhatsApp*. A senhora Gesiane H. L. respondeu positivamente que estaria

enviando o contato dela e da senhora Ana Letícia S. G. ao senhor Edyvan Cezar M. para que esse as adicionasse ao grupo de *WhatsApp*. A senhora Ana Letícia S. G. informou que o zoneamento seria convertido em texto na forma de minuta de lei e que após a finalização dessa, restaria ainda a Minuta de Lei de Parcelamento do Solo. Comentou que a depender do ritmo de trabalho da Comissão, seria possível a conclusão dessas Minutas mais brevemente. Mostrou que as Minutas de Lei aprovadas pela Comissão de Revisão do Plano Diretor eram do Plano Diretor, Código de Posturas e Código de Edificações. O senhor Edyvan Cezar M. perguntou sobre o que seria necessário para dar andamento dos trabalhos, se era avançar do zoneamento. A senhora Ana Letícia S. G. respondeu que sim e comentou que a Equipe Técnica gostaria de realizar uma revisão final do texto das Minutas de Lei já aprovadas, caso a Comissão tivesse interesse, senão poderia ser encaminhado o Cartograma de Zoneamento para retomar os trabalhos. Perguntou se a Comissão teria recebido o material do Cartograma de Zoneamento e a Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo. O senhor Davi Antonio C. R. respondeu que sim acerca do primeiro, e sobre o segundo, embora tenha respondido positivamente, disse que recebeu o relatório técnico. A senhora Ana Letícia S. G. respondeu que faltava a aprovação do Cartograma de Zoneamento e a Tabela de Parâmetros Urbanísticos e que após essas, a Equipe Técnica do CINCATARINA enviaria o arquivo da Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo. O senhor Matheus Bruno P. V. e a senhora Roselaine Janaina P. F. entraram na reunião. A senhora Ana Letícia S. G. perguntou qual a data do último Cartograma enviado à Comissão. O senhor Davi Antonio C. R. mostrou os últimos Cartogramas de Zoneamento e a última Tabela de Parâmetros Urbanísticos enviados. A senhora Ana Letícia S. G. disse que os documentos expostos pelo senhor Davi Antonio C. R. foram os últimos a serem enviados pela Equipe Técnica à Comissão. Comentou que caso não tivesse desejo por alterações por parte da municipalidade, esses poderiam ser aprovados e solicitou que após isso, fosse encaminhado à Equipe Técnica do CINCATARINA o atestado de aprovação. O senhor Davi Antonio C. R. disse que já haviam feito o atestado de aprovação, mas apenas de um dos materiais, e que faria o atestado de aprovação dos materiais restantes. A senhora Ana Letícia S. G. comunicou que assim que a Comissão encaminhasse o atestado de aprovação dos materiais, a Equipe Técnica encaminharia a Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo para aprovação. Perguntou aos presentes se a Comissão desejaria realizar revisão das três Minutas de Lei já aprovadas devido ao tempo decorrido. O senhor Edyvan Cezar M. disse que pretendia seguir dessa forma. Perguntou se teria algo importante para ser revisado. A senhora Ana Letícia S. G. respondeu que a Equipe Técnica poderia analisar essa questão e caso fosse identificado algo pertinente, conversariam com a Comissão acerca disso. O senhor Edyvan Cezar M. questionou se os parâmetros urbanísticos inseridos na tabela estavam nos arquivos que senhor Davi Antonio C. R. havia mostrado. A senhora Ana Letícia S. G. e o senhor Davi Antonio C. R. responderam que sim. O senhor Davi Antonio C. R. comentou que coletaria as assinaturas, inclusive novamente as assinaturas do Código de Obras. A senhora Gesiane H. L. sugeriu que não fosse refeito o atestado de aprovação do Código de Obras e que somente fossem feitos atestados de aprovação dos documentos pendentes. O senhor Davi Antonio C. R. respondeu que faria dessa forma e enviaria juntamente com os atestados de aprovação o decreto que aprovou a nova Comissão de Revisão do Plano Diretor. A senhora Ana Letícia S. G. informou que no atestado de aprovação do Uso e Ocupação do Solo devem constar o Cartograma de Zoneamento Municipal, a Tabela de Parâmetros Urbanísticos e a Tabela de Usos. Comentou acerca do processo interno da Equipe Técnica para elaboração e revisão dos materiais pertinentes ao Processo de Revisão do Plano Diretor e que essa iria ao Município após finalizadas essas etapas. O senhor Edyvan Cezar M. solicitou um Plano de Ação para que o Município responda ao Tribunal de Contas do Estado. A senhora Ana Letícia S. G. pediu que a municipalidade encaminhe para a Equipe Técnica o que recebeu do Tribunal de Contas do Estado. Mostrou como exemplo um modelo de Plano de Ação do Município de São Miguel do Oeste em resposta às exigências do Tribunal de Contas do Estado e recomendou que o prazo para implementação seja no mínimo para a metade do ano de dois mil e vinte e cinco. Não houve mais considerações e o atendimento ao município foi encerrado às quatorze horas e trinta e três minutos.

#### **Próximos passos da Municipalidade**

1. Encaminhar para a Equipe Técnica do CINCATARINA o que a Municipalidade recebeu do Tribunal de Contas do Estado.

#### **Próximos passos da Comissão de Revisão do Plano Diretor**

1. Encaminhar para a Equipe Técnica do CINCATARINA os atestados de aprovação, ou sugestões, referentes ao Cartograma de Zoneamento Municipal, a Tabela de Parâmetros Urbanísticos e a Tabela de Usos.

#### **Próximos passos do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA**

1. Analisar as três Minutas de Lei (Plano Diretor, Código de Posturas e Código de Edificações) já aprovadas.
2. Auxiliar o Município na elaboração de um Plano de Ação em resposta ao Tribunal de Contas do Estado.